

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICCO DAVIDE
Indirizzo	VIA COSSOLO 9 – 10029 VILLASTELLONE (TO)
Telefono	011 9696032
Fax	011 9610460
E-mail	davide@niccodavide.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 FEBBRAIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1999 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Studio Dott. Davide Nicco a Villastellone (To), Via Cossolo 9
Studio Commercialista
Titolare dello studio
<i>Tenuta delle contabilità semplificate ed ordinarie, consulenza e gestione fiscale di impresa, redazione di bilanci di esercizio, redazione delle dichiarazioni dei redditi, inizio attività per nuove imprese e società commerciali ed artigiane e relativi adempimenti dichiarativi presso gli uffici pubblici, costituzione di società di persone e di capitali, contenzioso tributario presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali, perizie giurate e consulenze tecniche di parte presso tribunali, pratiche per trasformazioni, scissioni, fusioni societarie, pratiche di normativa valutaria presso il Ministero dell'economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro di Roma.</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 2011 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | Personе fisiche
Mansioni di C.T.P. (Consulente tecnico di parte) nell'ambito di processi civili e di lavoro |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | CTU |

DAL 2005 AD OGGI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Varie aziende pubbliche (asl) e società private primarie a livello nazionale Revisione contabile per rendiconti di progetti di formazione relativi a fondi FSE, Fonter, Fondirigenti e Forte Revisore contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2010 AD OGGI FONDAZIONE SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO Fondazione pubblica Membro del collegio sindacale nominato dalla Giunta Regionale del Piemonte Mansioni tipiche del collegio sindacale quale controlli contabili trimestrali, revisione dei bilanci, redazione della relazione del collegio sindacale, partecipazione ai Consigli di amministrazione dell'ente e rilascio di pareri in ambito contabile e fiscale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2010 AL 2014 A.T.C. – AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DI ASTI Agenzia regionale – ente pubblico Membro del collegio sindacale nominato dal Consiglio Regionale del Piemonte Mansioni tipiche del collegio sindacale quale controlli contabili trimestrali, revisione dei bilanci, redazione della relazione del collegio sindacale, partecipazione ai Consigli di amministrazione dell'ente e rilascio di pareri in ambito contabile e fiscale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2010 AD OGGI FONDAZIONE CIRCUITO TEATRALE DEL PIEMONTE Fondazione pubblica Membro del collegio sindacale nominato dalla Giunta Regionale del Piemonte Mansioni tipiche del collegio sindacale quale controlli contabili trimestrali, revisione dei bilanci, redazione della relazione del collegio sindacale, partecipazione ai Consigli di amministrazione dell'ente e rilascio di pareri in ambito contabile e fiscale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2009/2011 AD OGGI VARIE SOCIETA' DI CAPITALI Società private operanti nei settori: <ul style="list-style-type: none"> - alberghiero - servizi sanitari - industria - operatori professionali in oro Componente e Presidente del collegio dei revisori contabili Mansioni tipiche del collegio dei revisori quale controlli contabili trimestrali, revisione dei bilanci, redazione della relazione del collegio sindacale, partecipazione ai Consigli di amministrazione della società'.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 1999 AD OGGI COMUNE DI VILLASTELLONE</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico territoriale

Amministratore con deleghe al settore economico dell'Ente (bilancio, patrimonio, tributi, commercio, artigianato, agricoltura, industria)

Svolgimento delle mansioni tipiche amministrative prima in qualità di Vicesindaco e poi di Sindaco, con la rappresentanza delle deleghe sopra elencate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2003

ACOF – Via Varzi, 16 – Busto Arsizio (VA)

Ente di formazione professionale

Docente

Corso professionale patrocinato dalla regione Lombardia e rivolto alla formazione di consulenti in finanza agevolata per aziende commerciali ed artigianali. In particolare ho svolto autonomamente le lezioni relative al trattamento contabile e fiscale dei contributi a fondo perduto, in conto impianti e in conto interessi e della loro rappresentazione nel bilancio d'esercizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007 AL 2010

A.T.C. –di Alessandria

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA di Alessandria– ente pubblico

Membro del collegio sindacale nominato dal Consiglio Regionale del Piemonte

Mansioni tipiche del collegio sindacale quale controlli contabili trimestrali, revisione dei bilanci, redazione della relazione del collegio sindacale, partecipazione ai Consigli di amministrazione dell'ente e rilascio di pareri in ambito contabile e fiscale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995 AL 1999

Studio Dott. Giancarlo Garau a Moncalieri (To), Via Bogino 13

Studio commercialista

Praticante commercialista

Responsabile contabile e fiscale di società, redazioni di perizie di stima, redazione di bilanci di esercizi, gestione del contenzioso tributario ed in generale di tutti gli adempimenti contabili e fiscali di impresa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984 - 1988

Real collegio Carlo Alberto di Moncalieri (To)

Maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989 - 1994

Università degli studi di Torino

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in economia e commercio

1997 - 1999

Ordine dei dottori commercialisti di Torino

Corso biennale di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista: ragioneria, diritto commerciale, diritto e legislazione tributaria

Abilitazione alla professione di dottore commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 1994 al 2009 – Consigliere comunale nel Comune di Villastellone (To).

Dal 1999 al 2009 – Vicesindaco e assessore nel Comune di Villastellone (To) con deleghe al bilancio, tributi, finanze, commercio, industria, artigianato ed occupazione

Dal 2009 ad oggi – Sindaco nel Comune di Villastellone (To)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lo Studio Nicco occupa stabilmente ad oggi 9 dipendenti oltre a diversi collaboratori esterni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook ed Internet Explorer) e contabili (Osra)

PATENTE O PATENTI

B