

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Direzione A 20000
Settore A 2002A

Allegato A2
DET.n..56 DEL 2/03/2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DOLO ADRIANO
Indirizzo VICOLO BISSATI 200, 15073 CASTELLAZZO BORMIDA (AL)
Telefono 338-4607487
Fax
E-mail adridolo@alice.it

Nazionalità

Data di nascita 26 GIUGNO 1950

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE**

- Date (da – a) DAL 2001 IN QUIESCENZA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PREGRESSA**

- Date (da – a) DAL 1972 AL 2001 DIPENDENTE PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO CON MANSIONE: TECNICO DI IMPIANTI DI SICUREZZA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO DON ORIONE DI ALESSANDRIA.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TRENTENNALE ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI (CONVEGNI, MOSTRE, PRESENTAZIONI PUBBLICHE DI PROGETTI, ECC), SOTTO IL PROFILO PRATICO, GESTIONALE, MA ANCHE PROMOZIONALE, NEL RISPETTO DI TEMPISTICHE DEFINITE.

HO SVILUPPATO, NEL TEMPO, LE MIE COMPETENZE ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E DELLE RENDICONTAZIONI.

INGLESE

BUONA • Capacità di lettura
ELEMENTARE • Capacità di scrittura
DISCRETA • Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA • Capacità di lettura
ELEMENTARE • Capacità di scrittura
DISCRETA • Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA • Capacità di lettura
ELEMENTARE • Capacità di scrittura
DISCRETA • Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MI VENGONO RICONOSCIUTE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ED UNA SPICCATATA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO.

RITENGO IL CONFRONTO UNA OPPORTUNITÀ COSTRUTTIVA, COME RISCONTRATO NELLA GESTIONE DEL LAVORO ARTICOLATO IN GRUPPI ETEROGENI, SOPRATTUTTO NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO. RITENGO SIA STRATEGICA LA VALORIZZAZIONE DELLE SINGOLE INDIVIDUALITÀ, PER DARE MAGGIORE COESIONE E FORZA AL GRUPPO OPERATIVO.

LA CAPACITÀ DI CATALIZZARE INTERESSI E RISORSE PERSONALI ED ECONOMICHE HA CONSENTITO, SOPRATTUTTO IN QUESTO ULTIMO DECENNIO, DI ATTIVARE NUOVI PROGETTI, CON UNA RICADUTA NON SOLO IN AMBITO TERRITORIALE.

LA CAPACITÀ DI CONFRONTARSI E RELAZIONARSI CON SOGGETTI PROVENIENTI DA ESPERIENZE ED ENTI DIVERSI HA CONSENTITO DI REALIZZARE SIGNIFICATIVI PROGETTI DI RETE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN QUALITÀ DI PRESIDENTE PRIMA E VICEPRESIDENTE IN SEGUITO DELLA SOCIETÀ OPERAIA DI MUTUO SOCCORSO DI CASTELLAZZO BORMIDA (DAL 1986 AL 2017) HO MATURATO SPECIFICHE COMPETENZE GESTIONALI E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE NONCHÉ CAPACITÀ DI ELABORARE PROGETTI E BILANCI IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E CON I SOCI.

IN QUALITÀ DI REFERENTE DEL CENTRO PER LO STUDIO E LA DOCUMENTAZIONE DELLE SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO E POI CONSIGLIERE DELLA FONDAZIONE CENTRO PER LO STUDIO E LA DOCUMENTAZIONE DELLE SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO (DAL 1995 AL

2012) HO AVUTO MODO DI CONOSCERE APPROFONDITAMENTE I MECCANISMI, LE PRASSI E IL FUNZIONAMENTO DELLA FONDAZIONE STESSA.

IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DELLA CONSULTA DELLE SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO ALESSANDRINE, DI MEMBRO DELLA DIREZIONE NAZIONALE DELLA FIMIV (FEDERAZIONE NAZIONALE DELLA MUTUALITÀ INTEGRATIVA VOLONTARIA) E DELLA DIREZIONE DEL COORDINAMENTO REGIONALE DELLE SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO E COOPERATIVE DEL PIEMONTE (DAL 1995 AL 2017) HO AVUTO MODO DI CONOSCERE APPROFONDITAMENTE IL MONDO DEL MUTUALISMO PIEMONTESE E NAZIONALE E LE PROPOSTE E I PROGETTI REALIZZATI NEGLI ULTIMI 20 ANNI.

IN TALI AMBITI È MATURATO UN PROFICUO CONFRONTO CON I SODALIZI OPERATIVI SU TUTTO IL TERRITORIO PIEMONTESE CHE HA FAVORITO L'ATTUAZIONE DI PROGETTI DI RETE.

HO INOLTRE IDEATO E CONTRIBUITO A REALIZZARE ALCUNI PROGETTI MUTUALISTICI IN AMBITO NAZIONALE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE SANITARIA E SPECIFICAMENTE ALLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE OCULISTICHE, CARDIOLOGICHE, POLMONARI, METABOLICHE, UROLOGICHE E OSTEOARTICOLARI. A SUPPORTO DI TALI PROGETTI LE SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO SI SONO DOTATE DI UNITÀ MOBILI ATTREZZATE.

IN QUALITÀ DI MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E PRESIDENTE IN SEGUITO DELLE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "NOI PER VOI" E "PREVENZIONE È PROGRESSO" (2006-2017) HO ACQUISITO SPECIFICHE COMPETENZE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE RELATIVAMENTE AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE SANITARIA E AL SOSTEGNO SOCIO ASSISTENZIALE.

IN QUALITÀ DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL MOTO CLUB MADONNINA DEI CENTAURI HO ACQUISITO COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE ANCHE IN AMBITO INTERNAZIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET, SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA PER MOTOCICLI A E AUTOMOBILISTICA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AMPIA ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN QUALITÀ DI MEMBRO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELLA CASA DI RIPOSO PUBBLICA "SAN CARLO" DAL 1985 AL 1990; CONSIGLIERE COMUNALE DI CASTELLAZZO BORMIDA DAL 1990 AL 1995; ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI PER IL COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA DAL 1990 AL 2004; VICESINDACO PER IL COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA DAL 1997 AL 2004; DAL 1990 AL 2004 CAPOGRUPPO DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA.

Castellazzo Bormida, 27 febbraio 2017